



The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1482, CUTTACK TUESDAY, JULY 30, 2013/ SRAVAN 8, 1935

HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 30th July, 2013

S.R.O. No.515/2013— Whereas the draft Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989 was published, as required by Section 392 of the Odisha Municipal Act, 1950 (Odisha Act 23 of 1950), in the Extraordinary issue No.1848, dated the 24th September, 2012 of the *Odisha Gazette* under the notification of the Government of Odisha in the Housing & Urban Development Department No.26781-Legis-43/2012, dated the 24th September, 2012 as S.R.O. No. 523/2012 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of the period of thirty days from date of publication of the said notification in the *Odisha Gazette*;

And, Whereas, the objection/s and suggestion/s received in respect of the said draft during the stipulated period have been duly considered by the State Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 81 of the said Act, the State Government do hereby make the following rules further to amend the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989, namely:—

1. (1) These rules may be called the Odisha Municipal Employees (Pension) Amendment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989, rule 82 shall be substituted by the following rule, namely:—

“82. After the pension papers of an employee have been sent to the Director, the Mayor/Chairman shall draw provisional pension not exceeding 3/4th of the maximum as indicated in Form VIII and for the purpose, adopt the following procedure, namely:—

(a) He shall issue a sanction letter to the employee endorsing a copy thereof to the Director indicating the amount of provisional pension payable to such employee on retirement from service.

(b) After issue of the sanction letter, the employer shall draw the amount of provisional pension.

(c) The Mayor/Chairman of the concerned Municipal Corporation, Municipality or Notified Area Council, as the case may be from where the employee has retired shall take steps to draw and disburse the provisional pension to the retired employee on the first day of the second month following the month in which the employee retires from service.

(d) The payment of provisional pension shall continue till sanction of pension by the Director.

(e) The Mayor/Chairman shall inform the Director as soon as the provisional pension has been paid to the retired employee".

[No. 24129-HUD-13-LEGIS-67-POLICY-15-39/2013/HUD.]

By Order of the Governor

INJETI SRINIVAS

Additional Chief Secretary to Government

ଗୁହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ

ଅଧିକାରୀ

ତାରିଖ: 30-07-2013

S.R.O. No.515/2013—ଯେହେତୁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ଅଧିନିୟମ, ୧୯୪୦ (୧୯୪୦ ର ଓଡ଼ିଶା

ଅଧିନିୟମ ୨୩)ର ଧାରା ୩୯୭ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପ୍ରକାରେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତାହାର ଏକ ଚିଠି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଗୁହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଅଧିକାରୀ ସଂଖ୍ୟା ୨୭୭୮-ଲେଜିସ୍-୪୩/୨୦୧୭/ଗୁ.ପୌ., ତା.୨୪ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୧୭ ରିଖରେ ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍ ଅସାଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା ୧୮୪୮, ତା.୨୪ ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ୨୦୧୭ ରିଖରେ ଏସ୍.ଆର୍.ଓ. ସଂଖ୍ୟା ୪୭୩/୨୦୧୭ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଦେବାର ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀ ଗେଜେଟ୍ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବାର ୩୦ (ତିରିଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣି ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଆହୁାନ କରାଯାଇଥିଲା;

୪୮^୦, ଯେହେତୁ ନିର୍ଦ୍ଦାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଚିଠି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଆପଣି ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯାଇଥିଲା;

ସୁତରାଂ, ସଂପ୍ରତି, ରାଜ୍ୟ ସରକାର, ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୮୧ ର ଉପଧାରା (୨) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଶ୍ନାନ କରୁଥିଲୁଛି, ଯଥା:—

୧. (କ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ) ସଂଶୋଧନ, ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୧୩ ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(ଖ) ଏହା ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍ରେ ପ୍ରକାଶ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

୨. ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ ର ନିୟମ ୮୨ ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ:-

"୮୨ କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ପେନ୍ସନ କାଗଜପତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାହୋଇସାରିବା ପରେ, ମେୟର/ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍ ପର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-VIII ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ବାଧିକ ଅର୍ଥରପରିମାଣର ତିନି ଚତୁର୍ଥୀଙ୍କ ଅର୍ଥର ପରିମାଣଠାରୁ ଅଧିକ ହେଉନାଥିବା

ଅର୍ଥପରିମାଣର ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ଉଠାଇବେ ଓ ଏହି ଉଦେଶ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିବେ:—

(କ) ସେ, କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ସେବାରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବାପରେ ତାହାଙ୍କୁ ପ୍ରଦେଯ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ର ପରିମାଣ ଦର୍ଶାଇ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏକ ମଞ୍ଚରି ଆଦେଶ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଓ ତାହାର ଏକ ନକଳ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।

(ଖ) ମଞ୍ଚରୀ ଚିଠି ପଠାଇବାପରେ, ନିଯୋକ୍ତା ଉକ୍ତ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପରିମାଣ ଉଠାଇବେ ।

(ଗ) ଯେଉଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପୌରନିଗମ, ମୁନିସିପାଲିଟି ବା ଅଧିସ୍ତତ୍ତ୍ଵ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦରୁ କର୍ମଚାରୀ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ, ତାହାର ମେୟର/ଚେଯାରମ୍ୟାନ୍, କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ମାସର ପରବର୍ତ୍ତ ଦିତୀୟମାସର ପହିଲା ତାରିଖରେ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ଉଠାଇବା ଓ ତାହାକୁ ବଣ୍ଣନ କରିବାପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

(ଘ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପେନ୍ସନ୍ ମଞ୍ଚର ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦାନ ଚାଲୁରହିବ ।

(ଘ) ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା ସାଙ୍ଗେ ସାଙ୍ଗେ ମେୟର/ଚେଯାରମ୍ୟାନ୍ ସେ ବିଷୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।"

[ସଂଖ୍ୟା-୨୪୧୨୯-୪୭୪-୧୩-ଲେଜିସ୍-୨୭-ପଲିସ୍-୧୪-୩୯/୨୦୧୩/ରୂ.ପୋ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଇଂରେଟି ଶ୍ରୀନିବାସ

ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ